

Affectation des bénévoles du CRFM

Zone de programme

Divers programmes

Titre du poste

Animateur d'activité virtuelle

Objectif du poste

Diriger des activités d'apprentissage en ligne pour la communauté des familles des militaires

Responsabilités et activités

- Concevoir, planifier et présenter des activités d'apprentissage et / ou de divertissement en ligne de 15 à 60 minutes. Les idées incluent, *mais sans s'y limiter, des cours de cuisine / pâtisserie, des conseils de jardinage, des passe-temps, par exemple, le crochet, le tricot, le travail du bois, le croquis, la peinture, le jeu d'instruments de musique, les activités de fitness, la prise de parole en public, les arts numériques, l'hébergement de podcast, l'écriture, le nouage, etc.*
- Soutenir les apprenants lors des activités ouvertes en ligne
- Engagez les participants de manière positive en posant des questions et en encourageant les conversations
- Travailler en collaboration avec le coordonnateur des communications et du marketing et d'autres coordonnateurs de programme
- Assurer la liaison avec d'autres membres du personnel du CRFM pour suivre les opportunités

Qualifications

- Bonnes compétences techniques, c'est-à-dire être capable de présenter une activité à l'aide de plateformes de communication en ligne telles que Zoom
- Avoir une idée d'une activité ou vouloir en développer une
- Solides compétences en communication, capacité d'écoute et d'empathie
- Faire preuve de capacité de mentorat

- Aptitude avérée à travailler en équipe

Veillez noter: Le personnel du CRFM est disposé à former tout candidat motivé qui démontre un fort désir de contribuer au CRFM.

Formation et supervision

Le personnel du programme du CRFM fournira toute la formation nécessaire. Le bénévole bénéficiera d'une grande indépendance quant à la façon de faire le travail.

Évaluation

Commentaires constructifs des coordonnateurs de programme

Engagement de temps

Souple

Emplacement

De l'ordinateur personnel ou du CRFM à CPAC

Avantages

En tant que facilitateur, vous:

- obtenir une reconnaissance informelle de vos compétences et de votre expérience
- enrichissez votre CV
- s'engager dans une nouvelle pédagogie
- développer des qualités de leadership et de gestion
- améliorer votre communication et vos compétences sociales
- augmentez votre confiance et votre motivation
- profiter d'un sentiment d'épanouissement et de croissance personnelle

Qui contacter

Ekaterina Gregory / Coordinatrice de l'intégration communautaire
ekaterinagregory@emfrc.com
250-363-2640